

Введено в действие  
приказом МАУДО «ДШИ №13 (т)»  
от 31 августа 2021 г. № 144

Принято на общем собрании  
МАУДО «ДШИ №13 (т)»  
от 28.08.21 протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:  
председатель профкома  
МАУДО «ДШИ №13 (т)»  
[подпись] Насеткина В.И.  
«28» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МАУДО «ДШИ №13(т)»  
[подпись] Кондакова Л.Е.  
«28» 08 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об уполномоченном по социальному страхованию МАУДО «Детская школа искусств №13 (татарская)»

В соответствии с Положением «О Фонде социального страхования Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. № 101, для осуществления практической работы по социальному страхованию в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа искусств №13 (татарская)» (далее - Школа), избирается уполномоченный по социальному страхованию (далее - Уполномоченный).

Уполномоченный осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

## **I. Общие положения**

1.1. Уполномоченный избирается из числа представителей трудового коллектива на общем собрании трудового коллектива.

1.2. Положение об уполномоченном по социальному страхованию разрабатывается и утверждается общим собранием трудового коллектива. В Положении об уполномоченном по социальному страхованию определяется срок полномочий Уполномоченного, конкретизируются его функции, а также устанавливаются дополнительные льготы и гарантии для Уполномоченного.

## **II. Функции Уполномоченного**

2.1. Уполномоченный:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией Школы;
- проверяет правильность определения администрацией Школы права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией Школы.

2.2. Уполномоченный проводит анализ использования средств социального страхования в Школе, вносит предложения администрации и профсоюзу (иным уполномоченным органам трудового коллектива) Школы о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

## **III. Права и обязанности Уполномоченного**

3.1. Уполномоченный вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией Школы как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников Школы;
- запрашивать у администрации Школы, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в его компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении администрацией Школы, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной

труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;

- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;

- участвовать в разработке планов оздоровления работников Школы;

- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников Школы;

- обращаться в отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации, зарегистрировавшее Школы (далее – Фонд), при возникновении спора между Уполномоченным и администрацией Школы, а также в случаях неисполнения администрацией Школы решений Уполномоченного;

- получать в Фонде нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;

- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое Фондом;

- вносить в Фонд предложения по организации работы по социальному страхованию в Школе;

- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников Школы.

3.2. Уполномоченный обязан:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию Школы и Фонд;

- представлять материалы о работе по запросам Фонда;

- представлять общему собранию трудового коллектива и администрации Школы отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;

- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников Школы по вопросам социального страхования.

#### **IV. Порядок работы Уполномоченного**

4.1. Уполномоченный избирается на срок от 1 до 3-х лет. Уполномоченный может быть переизбран до истечения срока полномочий решением общего собрания трудового коллектива, в том числе по представлению Фонда.

4.2. На время выполнения обязанностей Уполномоченного, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работнику гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка в соответствии с коллективным договором или соглашением.

4.3. Решения Уполномоченного оформляется протоколом.

4.4. По решению Фонда, Уполномоченному может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда.

#### **V. Контроль за работой Уполномоченного**

5.1. Контроль за работой Уполномоченного осуществляет Фонд.

5.2. Решения Уполномоченного могут быть обжалованы в Фонде.

